

Профсоюзный комитет

Уральский колледж прикладного искусства
и дизайна (филиал) ФГБОУ ВО
«Московская государственная художественно-
промышленная академия им. С.Г.Строганова»

Председатель профкома

Директор



(Новикова Л.М.)

(Павленко Л.А.)

«30» марта 2017 г.

«30» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московская государственная
художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиала) ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее филиал) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время, осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», правовыми нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда (Приказ Рособразования от 10.07.2008 г. № 812 «Об утверждении перечней должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности», приказ Рособразования № 1169 от 05.09.2008г. «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности», приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Настоящее Положение согласовано с Советом филиала 30 марта 2017 года, протокол № 2, принято общим собранием трудового коллектива филиала 30 марта 2017 г., протокол № 1), утверждено директором филиала, председателем первичной профсоюзной организации и регулирует порядок оплаты труда работников филиала.

3. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда работников по обеспечению высокого качества результатов деятельности филиала. Установление к основной (базовой) заработной плате стимулирующих надбавок и доплат, повышающих коэффициентов, процентов и т.п. относительно к получаемому доходу филиала от средств, поступающих от приносящих доход деятельности и призвано способствовать увеличению дохода и

на его основе обеспечить рост размера оплаты труда.

4. Положение вступает в действие с 01 апреля 2017 года. По инициативе группы работников филиала, директора филиала по согласованию с советом филиала и собрания коллектива филиала Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

5. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников филиала за счет средств федерального бюджета и иных источников привлечения средств, от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням и порядок их выплаты штатным работникам и привлекаемым на работу в филиал по совместительству;

- порядок и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- систему оплаты и стимулирования труда структурных подразделений колледжа.

6. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам филиала, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении под председательством директора филиала создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителя директора, руководителей предметных цикловых комиссий, представителя трудового коллектива.

Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора филиала.

7. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного стимулирующего характера работников определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на основе Перечня требований и критериев и фиксируются в Трудовом договоре, заключаемым директором филиала с каждым работником.

8. К основному персоналу филиала относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана образовательная организация: преподаватели, методист, воспитатель, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор.

9. Выплата заработной платы работникам филиала осуществляется 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении данных

сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными «каникулами», по согласованию с трудовым коллективом филиала эти сроки могут быть перенесены. Расчет увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется за три дня до дат увольнения и начала отпуска.

10. Глоссарий понятий и терминов, используемых в данном положении:

Средняя заработная плата

Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы (с учетом компенсаций, стимулирующих выплат и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду.

Минимальный размер оплаты труда

Минимальная заработная плата - устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсации и стимулирующие выплаты.

Минимальный размер оплаты труда применяется для регулирования оплаты труда и определения размеров пособий по временной нетрудоспособности. Применение минимального размера оплаты труда для других целей не допускается.

Должностной оклад

Это гарантированная оплата труда за исполнение трудовых обязанностей. Размер должностного оклада утверждается ректором ФГБОУ ВПО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Премии

Единовременная выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов.

Стимулирующие выплаты

Стимулирующие доплаты и надбавки направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, в продолжительной работе в филиале.

Стимулирующие доплаты и надбавки, как правило, персонафицированы, т.е. выплачиваются только тем работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Стимулирующая доплата - устанавливается и гарантированно выплачивается в течение учебного года за сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности по результатам работ индивидуально каждому работнику по системным показателям, определяемым настоящим Положением.

Стимулирующая надбавка - устанавливается за качество выполнения программ, планов работ, поручений руководителя и другим показателям, определяемым настоящим Положением, и выплачивается ежемесячно. Стимулирующая надбавка может изменяться по предложению комиссии в зависимости от качества труда работника и фонда платы труда,

Штатные работники

Работники, работающие в филиале на постоянной основе по Трудовому договору.

Внутреннее совмещение работ

Работники филиала, привлекаемые для дополнительной работы по различным видам деятельности в соответствии с задачами образовательной организации при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

Работники - совместители

Работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности филиала в соответствии с задачами образовательной организации.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется ректором ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на календарный год, исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.2. Система оплаты труда работников филиала включает в себя размеры:

- базовых (минимальных) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,
- выплаты компенсационного характера,
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие доплаты, стимулирующие надбавки, премии).

1.3. Размеры выплат по оплате труда работников филиала устанавливаются на основе требований и критериев, определенных настоящим Положением с учетом:

- требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- требований единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, с учетом мнения представительного органа работников филиала.

1.4. Размеры заработной платы работникам филиала утверждается ректором ФГБОУ ВПО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» в соответствии с ПКГ на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и включают в себя:

1) Базовый (минимальный) размер, должностной оклад (ставка) работника филиала; базовый (минимальный) размер, должностной оклад (ставка) работника филиала умноженный на размеры повышающих коэффициентов с учетом сложности и объема выполняемой работы, на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ в соответствии с целями деятельности филиала. В дальнейшем с учетом качества выполняемых работ и наличием средств, предусмотренных на оплату труда, может повышаться или понижаться. Базовый размер должностного оклада меняется с момента изменения уровня минимальной заработной платы в соответствии с Федеральным законом.

2) Выплаты компенсационного характера. В филиале устанавливаются компенсационные выплаты согласно приказа Минздравсоцразвития России № 822 от 29.12.2007 г. и Трудового Кодекса Российской Федерации. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам филиала в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и государственными нормативными актами к базовым (минимальным) окладам (установленным должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессионально-квалификационным уровням ПКГ.

3) Выплаты стимулирующего характера. В целях повышения качества деятельности филиала и стимулирования результативности и

качества труда работников образовательной организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие доплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются директором филиала в процентном отношении или в абсолютных размерах к окладам (ставкам) по соответствующим профессионально квалификационным уровням ПКГ из бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников и выплачиваются в соответствии со сметными назначениями, штатным расписанием и системными показателями. Стимулирующие доплаты работникам устанавливаются директором по системным показателям в соответствии с качеством работы и средств филиала, направленных на оплату труда и гарантированно выплачиваются в течение всего учебного года. В соответствии с тарификационным списком преподавателей и других работников, выполняющих преподавательскую работу. Тарификационный список утверждается ректором ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова». Размеры доплат в начале следующего учебного года могут повышаться, понижаться или отменяться по решению директора и представлению комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников. Размер стимулирующих выплат работникам в виде надбавок и премий устанавливается в соответствии с таблицей № 1 и определяется как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующих надбавок работникам производятся по представлению комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности работ работников по системным показателям, представлению заместителя директора, руководителей структурных подразделений филиала. Решение о выплатах надбавок и премий заместителю директора филиала, главному бухгалтеру, и другим работникам, подчиненным директору филиала непосредственно производятся по решению директора на основе оценки результатов работ по системным показателям.

2. Условия оплаты труда директора филиала, заместителя директора и главного бухгалтера

2.1. Заработная плата директора филиала состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера и устанавливаются учредителем – ФГОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на условиях Трудового договора.

2.2. Должностной - оклад устанавливается директору филиала в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу и составляет до 8 размеров указанной средней заработной платы.

2.3. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются директором филиала на 10-30 процентов ниже должностного оклада установленного директору учредителем. Размер должностного оклада зависит от качества, уровня квалификации, объемов выполняемых работ.

2.4. Для заместителя директора филиала, главного бухгалтера директор филиала устанавливает перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный перечень включается в текст Трудового договора с работником.

2.5. Премирование директора филиала осуществляется с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с показателями эффективности работы, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации за счет объема субсидий на финансовое обеспечение на выполнение государственного задания, и из внебюджетных средств.

2.6. Размеры и порядок премирования директора филиала ежегодно устанавливаются ректором ФГБОУ ВПО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» в дополнительном соглашении к Трудовому договору.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатные расписания по всем видам деятельности образовательной организации, включает все должности работников, кроме педагогического персонала, ежегодно утверждаются ректором ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

3.2. Численный состав работников филиала должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем – ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

3.3. В штатном расписании филиала предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

3.4. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 29.06.2016 г. «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Для обеспечения преподавателями реализации учебно-воспитательных задач им устанавливаются компенсационные выплаты. С целью повышения качества работы дополнительно устанавливаются стимулирующие доплаты и надбавки согласно системным показателям.

3.5. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в филиале и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в филиале, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором филиала.

3.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей филиала устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

3.8. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором филиала самостоятельно, пропорционально отработанному времени.

III. Заключительные положения

1. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к работникам филиала, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

2. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на финансовое обеспечение на выполнение государственного задания, могут направляться филиалом на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств направляемых на оплату труда.

**Показатели оценки эффективности работы персонала
Уральского колледжа прикладного искусства и дизайна (филиала)
ФГБОУ ВПО «Московская государственная художественно-
промышленная академия им. С.Г. Строганова»**

№ п/п	Критерии назначения	Показатели оценки	Повышающие коэффициенты, %, руб.
Доплаты стимулирующего характера			
1.	За расширение объёма работ и высокую интенсивность выполняемых дополнительных работ, в т.ч. за участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Результативность и качество выполнения дополнительной работы	согласно Положению
2.	За учёную степень	Наличие ученой степени кандидата и доктора наук	15-30%
3.	За знаки отличия в сфере образования	Наличие почетных званий и отраслевых наград	10-15%
4.	За особые заслуги работника перед филиалом, развитие системы СПО	Победитель конкурса «Преподаватель года», подготовка победителя чемпионата WorldSkills и др.	15%
5.	За непрерывный стаж работы в филиале		Ежемесячная доплата к должностному окладу при стаже: 1) 3-10 лет -5 % 2) 10 -15 лет -10 % 3) свыше 15 лет-12 %
6.	Молодым специалистам (в течение 3-х лет)		До 3-х лет - 20%
Надбавки стимулирующего характера			
1. Всем категориям работников филиала			
1.1	За самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	Реализация приоритетного национального проекта «Образование», государственных планов, выполнение программ развития, планов работ, приказов, распоряжений и поручений; -Выполнение Устава, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка и Единых педагогических требований;	

		<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды; -Качественное и своевременное представление отчетности; -Развитие кадрового состава образовательной организации (для всех руководителей). 	
2. Преподаватель, председатель цикловой комиссии			
2.1	За качество профессиональной деятельности	-Качество выполнения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС СПО и государственного плана приема и выпуска	
2.2	За качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> - Не менее 75% от общего числа обучающихся, получивших положительные оценки при прохождении промежуточной аттестации за курс обучения; - Превышении плановой наполняемости в группах (подгруппах) - Работа в инновационном режиме (использование инновационных технологий обучения, средств ВТ и ТСО, развитие социального партнёрства) - Создание учебно-методических комплексов, учебно-методической документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные рецензии - Руководство курсовыми и дипломными работами (проектами),получившими реальные практические результаты; - Использование современных образовательных технологий (в том числе инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса. 	

3. Заведующие кабинетами		
3.1	За качество профессиональной деятельности	- Соответствие учебно-материальной базы требованиям качественной подготовки специалистов -Обеспечение сохранности имущества
4. Классные руководители		
4.1	За качество профессиональной деятельности	-Морально-психологическое состояние студентов учебной группы -Сохранность контингента обучающихся (успеваемость и посещаемость) -Уровень сформированности общественных и социальных компетенций
5. Премияльные выплаты		
5.1	Премияльные выплаты по итогам работы	- не менее 75% от общего числа выпускников, получивших положительные оценки при прохождении итоговой аттестации; - не менее 25% от общего числа выпускников, получивших повышенные разряды; - не менее 50% от общего числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии; - организация и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.
		10 % - 20 %

	Гарантированная базовая зарплата		Гарантированный размер ежемесячных стимулирующих доплат	Гарантированный размер ежемесячных компенсационных доплат
	бюджет	внебюджет	бюджет	бюджет
Должностной оклад <u>1 группа</u> 1 уровень <u>2 группа</u> 1 уровень 2 уровень 3 уровень <u>Преподаватели</u> 1 уровень 2 уровень 3 уровень 4 уровень <u>4 группа</u> <u>Заведование</u> 1 уровень 2 уровень	5554-5986 руб. 6272-6564 руб. 6710-6855 руб. 7000-7292 руб. 8600 руб. 8800 руб. 9050 руб. 8600 руб.			
Стоимость педагогического часа	от 103, 32 руб. до 119,44 руб.	от 150 руб. до 200 руб.		
-классное руководство			236 руб. + 30 руб. за 1 студента	
- руководство ПЦК			10-30% от ставки	
- за непрерывный стаж работы в филиале			1) 3-10 лет -5 % 2)10-15 лет-10 % 3) свыше 15 лет-12 %	
- за заведование кабинетом			10 % - 15% ставки	
- за почетные звания и отраслевые награды			10 % - 15% от ставки	
- за проверку письменных работ			10% от количества пед. часов (русский язык, литература, математика, инженерная графика, иностранный язык)	

Районный коэффициент к заработной плате (Постановление Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155)				15 %
- за работу на компьютере				5 % - 10 %

